

## REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH 2023

### „LATO Z GŁOWĄ W CHMURACH”

1. Organizator półkolonii – Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las
2. Realizator półkolonii - **Stowarzyszenie Klub Sportowy AKRO FLY Suchy Las**
3. Dofinansowanie na realizację półkolonii zostało pozyskane przez Stowarzyszenie KS Akro Fly w ramach złożonej oferty na realizację zadania publicznego w trybie procedury uproszczonej art. 19a ustawy zwanej potocznie tzw. małymi grantami zleconego przez Gminę Suchy Las oraz ze środków pozyskanych przez KS Akro Fly w ramach zbiórki 1% podatku za rok 2021.
2. Miejsce realizacji półkolonii – Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 16, Suchy Las. Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 w dniach:  
Turnus I - 26.06 – 30.06.2023 Turnus II - 03.07. – 07.07.2023
3. Uczestników półkolonii obowiązuje niniejszy REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH 2023.
4. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkolonii oraz w szczególności wypełnienie i przesłanie przez opiekunów formularza zgłoszeniowego i Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. **Zobowiązanie do zapoznania dziecka z treścią regulaminu leży po stronie rodziców/opiekunów prawnych.**
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 8 do 13 lat. Uczestnicy półkolonii będą podzieleni na grupy wiekowe lub umiejętnościowe (stopień przygotowania fizycznego).
6. **Wymagane dokumenty:**
  - ✓ Zgłoszenie elektroniczne i Karta Kwalifikacyjna nadesłane przez formularz elektroniczny: <https://forms.gle/gjcdxwoUU1Ks9f947>
7. Oryginały dokumentów należy dostarczyć i osobiście w dniu rozpoczęcia półkolonii wychowawcom/kierownikowi o godz. 08:00.
8. Koszt jednego turnusu:
  - 8.1 TURNUS I – 26.06. – 30.06.2023 – 420,00 zł
  - 8.2 TURNUS II – 03.07. – 07.07.2023 – 520,00 zł
9. Płatności za pobyt dziecka na półkoloniach należy dokonać na rachunek bankowy CKiBP Gminy Suchy Las - konto nr **64 9043 1054 2054 0021 4713 0003 w ciągu 48 godzin po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania się dziecka na półkolonie.**
10. Brak wniesienia opłaty w ww. terminie oznacza rezygnację z półkolonii, skreślenie zgłoszonego uczestnika z listy oraz wprowadzenie uczestnika z listy rezerwowej (o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszenia elektronicznego).
11. Rezygnacja uczestnika z udziału w półkoloniach lub z części zajęć programowych po rozpoczęciu turnusu, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku opłaty za turnus i nie uprawnia do ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.
12. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawców **od godz. 8:00 do godz. 16:00.** Zajęcia programowe trwają od godz. **09:00 do godz. 15:00 z godziną przerwą na obiad.**
13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00 organizator zobowiązany będzie powiadomić odpowiednie służby, a na rodzica/opiekuna prawnego zostaną nałożone koszty administracyjne związane z opieką.

14. Rodzic/opiekun prawny odpowiedzialny jest za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Dowóz i odbiór dziecka - uczestnika półkolonii odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt rodzica/opiekuna prawnego.

15. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia przyprowadzenia i odbioru dziecka z półkolonii u wychowawcy lub kierownika półkolonii.

16. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, legitymując się dokumentem tożsamości oraz pisemnym upoważnieniem od rodzica/opiekuna prawnego. O takim fakcie rodzic/opiekun prawny każdorazowo informuje telefonicznie wychowawcę lub kierownika półkolonii lub wypełnia odpowiednie oświadczenie i dostarcza go wraz z Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

17. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć w pisemnej oświadczenie informujące o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

18. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego planu turnusu. Zmiany mogą dotyczyć kolejności zajęć warsztatowych ze względu na specyfikę grupy i obłożenie pomieszczeń zajęciowych.

19. Organizator i kadra półkolonii dołożą wszelkich starań, aby:

- stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku i umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób ciekawy i pożyteczny;
- zapewnić odpowiednie warunki sanitarne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zapewnić wykwalifikowaną opiekę pedagogiczną i instruktorską do zajęć warsztatowych;
- niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

20. **Organizator w ramach każdego turnusu zapewnia:**

- ✓ Wyżywienie: **ciepły posiłek (obiad), podwieczorek/przekąska, woda pitna.** Śniadanie lub drugie śniadanie - we WŁASNYM zakresie uczestnika półkolonii.
- ✓ Ubezpieczenie NNW uczestników.
- ✓ materiały do wykorzystania w czasie wolnym: gry planszowe, przybory do rysowania i in. oraz w trakcie zajęć programowych: sprzęt i akcesoria sportowe, materiały plastyczne.

21. **Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek wyposażyć dziecko w:**

- ✓ **strój sportowy (leginsy/spodnie dresowe + wygodna koszulka);**
- ✓ **obuwie sportowe (trampki/baletki/skarpety antypoślizgowe);**
- ✓ **obuwie na zmianę do przebywania w świetlicy;**
- ✓ bidon do wody lub podpisaną małą butelkę wody;
- ✓ śniadanie i/lub drugie śniadanie.

22. **Uczestnicy półkolonii mają prawo do:**

- udziału we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas danego turnusu;
- korzystania ze wszystkich materiałów i sprzęt niezbędnego do realizacji programu półkolonii,
- uzyskania niezbędnej informacji i pomocy od wychowawcy lub kierownika półkolonii.

23. **Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:**

- wykonywania poleceń wychowawców i kadry prowadzącej zajęcia warsztatowe;

- przestrzegania regulaminu półkolonii i aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- przestrzegania zasad korzystania z przestrzeni publicznej, szanowanie mienia;
- przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować kadrę półkolonii;
- czynnego udziału w realizacji programu półkolonii i przestrzegania ramowego planu dnia;
- zachowywania higieny osobistej i czystości oraz dbania o czystość i porządek;
- traktowania z szacunkiem innych uczestników półkolonii, wychowawców i instruktorów i obsługę techniczną;
- kulturalnie zachowywania się podczas spożywania posiłków w stołówce;
- przestrzegania zasad poruszania się po drogach;
- każdorazowego zgłaszania wychowawcom potrzeby wyjścia z Sali (np. wyjście do toalety);
- zgłoszenia się do wychowawcy natychmiast po przyjeździe do placówki i zgłoszenia do wychowawcy/kierownika półkolonii wyjście z placówki po zakończonych zajęciach.

24. Uczestnik powinien posiadać ubranie i odzież wierzchnią dostosowaną do pogody, ze względu na możliwość codziennych wyjść poza placówkę.

25. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętu sportowego, wyposażenia pomieszczeń i pomocy dydaktycznych.

26. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, powiadomieniem rodzica/opiekuna prawnego o zachowaniu, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. W przypadku wykluczenia uczestnika z udziału w półkoloniach z uwagi na okoliczności wskazane w tym ustępie, opłata za półkolonię nie zostanie zwrócona w całości, jak również w żadnej części.

27. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy.

28. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.

29. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w pkt. 28 regulaminu oraz jej następstwa, ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka do pełnej wysokości odszkodowania i zadośćuczynienia.

30. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.

31. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych przedmiotów: np. telefonów komórkowych, tablety itp. i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie/zgubieni/kradzież/zniszczenie tego typu przedmiotów.

32. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmuje dzieci zapisane na cały turnus od poniedziałku do piątku. Lista osób objętych ubezpieczeniem jest zgłoszona ubezpieczycielowi dzień przed rozpoczęciem turnusu.

33. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników w grupie lub w przypadku siły wyższej (np., brak prądu/ogrzewania w placówce). Organizator będzie informował o takiej sytuacji osoby bezpośrednio zainteresowane udziałem i zwróci wpłaconą już przez uczestnika opłatę wpisową. Poza zwrotem wpłaconej kwoty, organizator nie będzie

obciążony odsetkami, kosztami manipulacyjnymi i innymi kosztami dodatkowymi z tytułu odwołania wybranego turnusu.

34. Organizator oraz rodzic/opiekun prawny nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w planie półkolonii, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej tj. klęski żywiołowej, kataklizmów, decyzji władzy administracji państwowej uniemożliwiającej odbycie planowanej półkolonii, nagłych wypadków lokalnych lub na poziomie regionu/kraju.

35. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika przez Stowarzyszenie Klub Sportowy AKRO FLY dla celów związanych z udziałem w półkolonii zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na udostępnienie organowi współfinansującemu półkolonie oraz firmie ubezpieczającej danych dziecka. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę w trybie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwanego dalej „RODO”) na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku, umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek dziecka przez CKiBP Gminy Suchy Las oraz Stowarzyszenie KS AKRO FLY w materiałach informacyjnych oraz public relations przygotowywanych i podejmowanych w ramach działalności związanej z organizacją wycieczki dla dzieci, w tym poprzez upublicznianie wizerunku uczestnika:

- w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych CKiBP Gminy Suchy Las i Stowarzyszenia KS AKRO FLY;
- w materiałach Stowarzyszenia KS AKRO FLY tj. w dokumentacji zdjęciowej i filmowej potwierdzającej realizację zadania publicznego.

36. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka, którzy nie wyrażają zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika, zobowiązani poinformować Organizatora o swojej decyzji na piśmie przed rozpoczęciem półkolonii.

37. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, opiekunów półkolonii, kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych w trakcie trwania półkolonii.

38. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Kodeksu cywilnego.

**Załącznik nr 1**

**UPOWAŻNIENIE DOT. ODBIORU DZIECKA**

Niniejszym upoważniam .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującej/go się dowodem tożsamości nr .....

tel. kontaktowy (osoby upoważnionej) .....

do odbioru z półkolonii mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w dniu/dniach .....

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE DOT. SAMODZIELNEGO POWROTU DO DOMU**

Niniejszym wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego syna / mojej córki / moich dzieci:

.....

*(imię i nazwisko dziecka/dzieci)*

po odbyciu wszystkich przewidzianych zajęć programowych podczas półkolonii.

.

Oświadczam, że po opuszczeniu miejsca realizacji zajęć przez syna/córkę przejmuje nad nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.

.....

*Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*